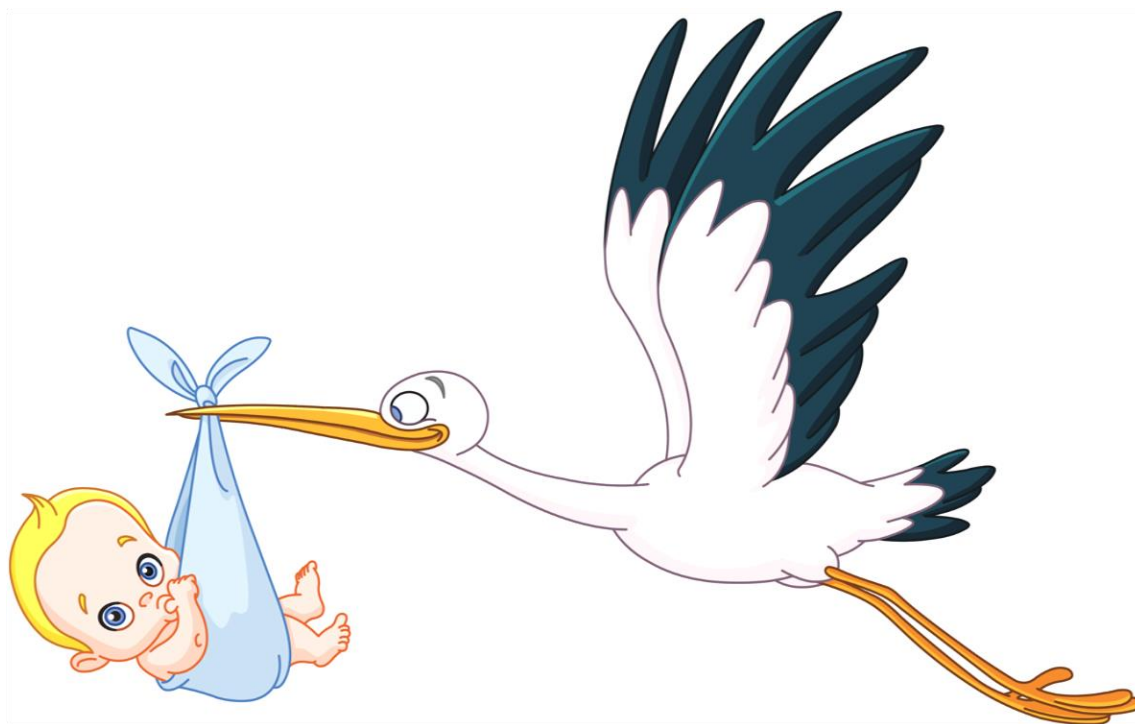


GIMCANA DEL NAIXEMENT



1. HOSPITAL

A l'hospital us han de donar els següents papers:

- **Certificat de naixement** (Paper groc)
- **Butlletí estadístic:** fulls del INE (Institut nacional d'Estadística)
- **Carnet de Salut**
- **Informe d'alta d'obstetrícia**
- **Informe de l'hospital on consti que no s'ha promogut la tramitació del registre des del centre mèdic .**

2. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Ajuntament)

Al Registre Civil us demanaran el volant d'empadronament del pare o de la mare.

Truc: quan aneu a demanar-lo, no cal agafar número, us el pot fer la persona que atengui a l'entrada i guanyareu temps.

3. Registre Civil (Als Jutjats o al Ajuntament)

Si no esteu casats, hi heu d'anar els dos (pare i mare). Aquest tràmit s'ha de fer per poder legalitzar el fill/a i teniu uns 15 dies a partir del naixement per fer-ho.

Documents que cal portar:

- **DNI del pare i de la mare (mireu que no estiguin caducats).**
- **Volant d'empadronament del pare o de la mare.**
- **Butlletí estadístic** omplert.
- **Certificat de naixement** (paper groc) omplert.
- **Informe de l'hospital on consti que no s'ha promogut la tramitació del registre des del centre mèdic.**
- **Autorització del pare o la mare si no aneu tots dos a fer el registre.**

4. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Ajuntament)

Aquest tràmit certifica l'empadronament del nadó.

Cal portar:

- **Llibre de família**
- **DNI del pare o de la mare.**

Us han de donar dos volants d'empadronament del nadó per portar-lo al INSS (pas 6) i al CAP (pas 7).

5. CAP (Centre d'Atenció Primària)

Agafar l'alta de la baixa laboral (si la mare ha estat de baixa abans del part)

Aquest tràmit és pot fer des de el taulell del vostre ambulatori

Documentació que cal portar:

- Targeta de la Seguretat Social de la mare

Aquí us han de donar:

- Comunicat mèdic d'alta d'incapacitat temporal per contingències comunes (en cas que la mare hagi estat de baixa abans del part).
- Informe de maternitat
- Recordatori de visita a la llevadora

6. **INSS** Institut Nacional de la Seguretat Social (Rambla Principal altura del CAP Jaume I)

Aquí teniu que fer dos tràmits diferents:

6.1 Donar d'alta al nadó a la Seguretat Social

Documentació que cal portar:

- Llibre de família
- DNI del pare/mare amb qui es vulgui incorporar el nadó
- Volant d'empadronament del nadó que us han donat a l'OAC.

Aquí us han de donar:

- Justificant de la sol·licitud d'Assistència sanitària
- Document acreditatiu del dret a l'assistència sanitària.

6.2. Tramitar el permís de maternitat / paternitat

Per poder cobrar durant el permís de maternitat has de notificar-ho al INSS. Per això s'ha de portar:

- Comunicat mèdic d'alta d'incapacitat temporal per contingències comunes
- Número de compte en el qual vols que t'ingressin el sou.
- Certificat de l'empresa per la sol·licitud de maternitat
- Sol·licitud a emplenar per la mare (s'ha de demanar allà mateix).
- Formulari de regularització de l'IRPF (us el donen allà)

ATENCIÓ: PER ESTALVIAR-VOS CUES O VIATGES, ACONSELLEM DEMANAR CITA PRÈVIA PER TELÈFON O INTERNET ABANS DEL PRIMER PAS. LA SOL·LICITUD PODEU INTENTAR ACONSEGUIR-LA ABANS D'ANAR ALLÀ PER ESTALVIAR TEMPS.

7. **CAP** (Pediatria)

En aquest pas assignaran pediatria al nadó i demanareu la primera visita.

Documentació que cal portar:

- Llibre de família
- Carnet de salut
- Justificant de la sol·licitud d'Assistència sanitària
- Document acreditatiu del dret a l'assistència sanitària.

A part d'assignar-vos pediatria i donar-vos hora i dia de visita, us han de donar un document que us servirà de Targeta Sanitària del nadó mentre aquesta no us arribi, per correu, a casa.